

## FORMULÁRIO PARA A ELABORAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA

**ATENÇÃO: Todos os campos devem ser preenchidos com letra de forma LEGÍVEL**

Autor(es) Nome Completo:	
Curso / Habilitação:	
Título:	
Ano de conclusão:	
Orientador(es):	
Nº total de páginas.	
Possui anexos?	
Possui ilustrações?	Coloridas?
Outros? Indicar:	
Tipo de TCC (Monografia, Trabalho Técnico Artístico, Plano de Negócios, etc.):	
Palavras-chave (indicar no mínimo 6 termos):	
E-mail:	Telefone:
Data (dia, mês e ano):	
Assinatura do orientador:	
Assinatura do(s) aluno(s)	
<p>A ficha catalográfica será enviada em até 48 horas através de e-mail para o autor após a solicitação e preenchimento deste formulário que deverá ser entregue no setor de Processamento Técnico da Biblioteca devidamente preenchido e assinado. Contato: Tel: (71) 3281-8162 / 8263; e-mail: <a href="mailto:biblioteca.ssa@ftc.br">biblioteca.ssa@ftc.br</a></p> <p>A Biblioteca não fará a ficha catalográfica de TCC que não encaminhar o formulário devidamente preenchido e assinado pelo orientador ou na ausência deste o coordenador do curso.</p>	
<p><b>FAVOR ANEXAR UMA CÓPIA DA CAPA E DO RESUMO</b></p>	